РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению отчетов по ЛР группы УЦ5-31 по дисциплине

“Основы программирования”

1. Отчет составляется для каждой ЛР отдельно каждым студентом.
2. На титульном листе должны быть изменены: ФИО студента, номер варианта номер ЛР и название ЛР по курсу ОП. После составления отчета оглавление документа должно быть обновлено (F9).
3. Тексты программ в отчете и результаты оформляются черным шрифтом.
4. Отчет составляется на основе шаблона отчета и задания конкретной ЛР. Шаблон общий для всех ЛР ОП. В архиве приведен пример оформления отчета (Пример отчета: ЛР\_ОП.docx и исходные тексты этого примера (Template\_OP.cpp,Template\_OP.h), который специально не соответствует ни одной ЛР из данного курса – он работающий проект для тестирования можно проверить для освоения проектов в ЛР№1).
5. Для оформления очета нужно использовать следующие данные шрифта: размер шрифта 12 кеглей, шрифт - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5.
6. Отчет окончательно составляется после выполнения ЛР или в процессе ее выполнения. Однако, можно предварительно дома сделать заготовку отчета до выполнения ЛР даже дома, это позволит защитить ЛР уже на занятии. В процессе работы результаты работы программы демонстрируются преподавателю и вставляются в отчет из созданных студентом исходных текстов программ (\*.CPP и \*.HPP), требований методических указаний к ЛР (например - МУ\_ЛР1\_ОП\_2017.docx) и результатов ее работы в режиме командной строки (снятые в текстовом формате, графический формат – скриншоты экрана использовать не допускается!).
7. Все отмеченное в шаблоне отчета красным цветом должно быть заменено собственным текстом и черным цветом.
8. Пример отчета приведен для образца лабораторной работы. "Вычисление суммы в массиве" (см. файлы: Пример отчета ЛР\_ОП.doc, Template\_OP.cpp , Template\_OP.h). Такой темы ЛР в списке обязательных ЛР по ОП нет, а этот образец приведен только для примера оформления отчета (!!!).
9. Все выводимые/вводимые тексты и комментарии программы должны быть русифицированы.
10. Для успешной демонстрации ЛР рекомендуется использовать болванки (см. МУ ЛР №1, в которых с помощью переключателя, создается текстовое **меню** для проверки контрольных заданий по соответствующим пунктам заданий – см. разделы 3.16 – 3.19!!!).
11. Рисунки в отчет вставляются так:
    1. Блок-схемы программ MS Visio или рисунки MS Word (можно , но это сложнее).
    2. Результаты работы программы: предпочтительнее(см выше) снять текст в/из буфера обмена командной строки (пометить и Enter , помеченный текст заносится в буфер обмена - ClipBoard).
12. Оглавления отчета сохраняется в автоматизированном виде и обновляется после завершения ввода текста отчета. Это происходит после его (оглавления) выделения и нажатия клавиши - F9. Размер шрифта оглавления 12. Аналогично обновляется в титульном листе поле числа страниц в документе.
13. Отчет предоставляется первоначально преподавателю в электронном виде, во время выполнения ЛР.
14. Для зашиты ЛР отчет распечатывается в формате А4, ( как минимум печатается фрагмент отчета по требованию преподавателя: содержащий исходный текст программы ЛР и результаты работы программы. В этом фрагменте, в виде комментария текста ("//") программы в заголовке, отдельно должны быть обязательно указаны: группа, и ФИО студента и номер ЛР (№ ?).