

РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению отчетов по ЛР группы УЦ5-31 по дисциплине
“Основы программирования”

1. Отчет составляется для каждой ЛР отдельно **каждым** студентом.
2. На титульном листе должны быть изменены: **ФИО** студента, номер варианта номер ЛР и **название ЛР** по курсу ОП. После составления отчета оглавление документа должно быть обновлено (F9).
3. Тексты программ в отчете и результаты оформляются **черным** шрифтом.
4. Отчет составляется на основе **шаблона** отчета и **задания** конкретной ЛР. Шаблон общий для всех ЛР ОП. В архиве приведен **пример оформления** отчета (Пример отчета: ЛР_ОП.docx и исходные тексты этого примера (Template_OR.cpp, Template_OR.h), который специально не соответствует ни одной ЛР из данного курса – он работающий проект для тестирования можно проверить для освоения проектов в ЛР№1).
5. Для оформления отчета нужно использовать следующие **данные шрифта**: размер шрифта 12 кеглей, шрифт - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5.
6. Отчет окончательно составляется после выполнения ЛР или в процессе ее выполнения. Однако, можно предварительно **дома** сделать **заготовку** отчета до выполнения ЛР даже дома, это позволит защитить ЛР уже на занятии. В процессе работы **результаты** работы программы демонстрируются преподавателю и **вставляются** в отчет из созданных студентом исходных текстов программ (*.CPP и *.HPP), требований методических указаний к ЛР (например - МУ_ЛР1_ОП_2017.docx) и **результатов** ее работы в режиме командной строки (снятые в **текстовом** формате, **графический** формат – скриншоты экрана использовать не допускается!).
7. Все отмеченное в шаблоне отчета **красным цветом** должно быть заменено собственным текстом и черным цветом.
8. Пример отчета приведен для **образца** лабораторной работы. "Вычисление суммы в массиве" (см. файлы: Пример отчета ЛР_ОП.doc, Template_OR.cpp , Template_OR.h). Такой темы ЛР в списке обязательных ЛР по ОП нет, а этот образец приведен только для **примера оформления отчета (!!!)**.
9. Все выводимые/вводимые тексты и комментарии программы должны быть **русифицированы**.
10. Для успешной **демонстрации** ЛР рекомендуется использовать болванки (см. МУ ЛР №1, в которых с помощью переключателя, создается текстовое **меню** для проверки контрольных заданий по соответствующим пунктам заданий – см. разделы 3.16 – 3.19!!!).

11. **Рисунки** в отчет вставляются так:

11.1. **Блок-схемы** программ MS Visio или рисунки MS Word (можно , но это сложнее).

11.2. **Результаты** работы программы: предпочтительнее(см выше) снять текст в/из буфера обмена командной строки (поставить и Enter , помеченный текст заносится **в буфер обмена** - Clipboard).

12. Оглавления отчета сохраняется в автоматизированном виде и обновляется после завершения ввода текста отчета. Это происходит после его (оглавления) выделения и нажатия клавиши - **F9**. Размер шрифта оглавления 12. Аналогично обновляется в титульном листе поле **числа** страниц в документе.

13. Отчет предоставляется первоначально преподавателю в **электронном виде**, во время выполнения ЛР.

14. Для защиты ЛР отчет **распечатывается** в формате А4, (как минимум печатается фрагмент отчета по требованию преподавателя: содержащий исходный текст программы ЛР и результаты работы программы. В этом фрагменте, в виде комментария текста ("///") программы в заголовке, отдельно должны быть обязательно указаны: группа, и **ФИО студента и номер ЛР (№ ?)**.