**Выполнение ЛР и отчеты по ним в условиях ДО по дисциплине СП.**

В условиях режима ДО (дистанционного обучения) изменяются требования к выполнению ЛР и оформлению отчетов по ЛР дисциплины СП.

По **организации** выполнения ЛР:

1. ЛР выполняются студентом автономно, на основе МУ с сайта дисциплины и ПО с сайта дисциплины, по вариантам из журнала группы, уточняете у старост.
2. Оформление отчета по ЛР выполняется на основе требований к отчетам (в МУ к ЛР), шаблонов отчетов (В архиве МУ) и образцов отчетов, представленных на сайте.
3. Отчеты посылаются студентом почте электронной почте, преподаватель проверяет их в оффлайн и результат проверки заносит в специальный журнал доступный студентам и в электронный университет.
4. Обязательно должны быть учтены дополнительные специальные требования (см. ниже) по содержанию отчета ЛР.
5. Консультации по ЛР в виде вопросов-ответов выполняются на сайте дисциплины (2 вопроса в день) – желтая кнопка "Консультации по СП", ответы на вопросы преподаватель дает оперативно по мере поступления.
6. Письмо с отчетом посылается на почтовый адрес указанный преподавателем и должно иметь специальную тему (в заголовке письма вашего мейлера), оформленную следующим образом:

<Дисциплина> <группа> <ФИО> <№ ЛР><дата>, например:

**СП ИУ5-44б Калашникова А. ЛР №3 05.03.2020**

ВНИМАНИЕ!!!

**ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!!!**

Все студенты должны иметь адрес электронной почты, полученный в университете и содержащий "bmstu"

Получить такой адрес можно так на университестком сервере

Вид адреса почты такой:  
... @student.bmstu.ru  
студенты, не имеющие такую электронную почту, могут   
получить ее, прислав с личного адреса на адрес support@bmstu.ru селфи с пропуском,   
ФИО и группу.  
  
Адреса почты должны быть обязательно проверены: пришлите их примеры старосте группы с обязательным ответом!

1. ВНИМАНИЕ!!! Без такого адреса почты вы не сможете участвовать и интерактивных лекциях по СП (и других курсах), консультациях, семинарах и сдавать ЛР, и КР по СП.
2. Все полученные почтовые адреса (или те, которые вы правильно получили и они удовлетворяют этим требованиям), пришлите старосте группы, а он пусть правильный список пришлет мне. Возможно, у него уже есть такой список для других дисциплин.

**ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!!!**

По **Содержанию** отчетов к ЛР по дисциплине СП :

1. В отчетах 2-8 ЛР СП должны быть отражены результаты ее выполнения в виде скриншотов следующего вида:

* Скриншот вашей программы в работающем TD (исходный текст должен быть виден в поле программы, русифицированы комментарии, в начале текста которых должна быть видна Группа студента № ЛР и ФИО студента). Программа показывается в момент пошагового выполнения. Этот скриншот помещается в самом начале отчета по ЛР.
* Окно результатов выполнения программы на Ассемблере (user Screen), в котором первоначально должны быть выведены кроме основного задания время получения результата, ФИО, группа студента, №ЛР. Этот вывод выполняется с помощью прерывания 09H.

**Примечание**: для 2-й ЛР вместо окна TD выводиться окно командной строки и результат также в нем с датой (date) и другими сведениями о студенте.

* **Письменный ответ** на один вопрос из списка контрольных вопросов из карточек в данном архиве (отдельно для 1-4 и 5-8: Вопросы по ЛР1\_4 Рейтинг 1 СП\_2020.pdf, Вопросы по ЛР5\_8 Рейтинг 2 СП\_2020.pdf). (желательнопоместить ответ в конце отчета, выделить заголовок ответа **шрифтом** и цветом.) Конкретный номер вопроса по ЛР вы можете взять из документов с карточками (Карточки\_СП\_Р1\_2020.docx, Карточки\_СП\_Р2 2020.docx). Карточки для каждого студента и вопросы, размещены совместно с данным документом. Вместе с отчетом по ЛР студент должен прислать свою карточку, номер варианта в которой должен совпадать с номером в журнале группы!
* Правильность и грамотность ответов будет учитываться при зачете отчета и выполнения по конкретной лабораторной работы и подведения результатов РК. Если ЛР была уже сдана и подписана преподавателем, то данный пункт не должен выполнятся. Ответы должны быть четкими, краткими и не содержать только копи-пастную информацию!