

Выполнение ЛР и отчеты по ним в условиях ДО по дисциплине СП.

В условиях режима ДО (дистанционного обучения) изменяются требования к выполнению ЛР и оформлению отчетов по ЛР дисциплины СП.

По **организации** выполнения ЛР:

1. ЛР выполняются студентом автономно, на основе МУ с сайта дисциплины и ПО с сайта дисциплины, по вариантам из журнала группы, уточняете у старост.
2. Оформление отчета по ЛР выполняется на основе требований к отчетам (в МУ к ЛР), шаблонов отчетов (В архиве МУ) и образцов отчетов, представленных на сайте.
3. Отчеты посылаются студентом почте электронной почте, преподаватель проверяет их в оффлайн и результат проверки заносит в специальный журнал доступный студентам и в электронный университет.
4. Обязательно должны быть учтены дополнительные специальные требования (см. ниже) по содержанию отчета ЛР.
5. Консультации по ЛР в виде вопросов-ответов выполняются на сайте дисциплины (2 вопроса в день) – желтая кнопка "Консультации по СП", ответы на вопросы преподаватель дает оперативно по мере поступления.
6. Письмо с отчетом посылается на почтовый адрес указанный преподавателем и должно иметь специальную тему (в заголовке письма вашего мейлера), оформленную следующим образом:

<Дисциплина> <группа> <ФИО> <№ ЛР><дата>, например:

СП ИУ5-446 Калашникова А. ЛР №3 05.03.2020

ВНИМАНИЕ!!!

ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!!!

Все студенты должны иметь адрес электронной почты, полученный в университете и содержащий "bmstu"

Получить такой адрес можно так на университетском сервере

Вид адреса почты такой:

... @student.bmstu.ru

студенты, не имеющие такую электронную почту, могут

получить ее, прислав с личного адреса на адрес support@bmstu.ru селфи с пропуском, ФИО и группу.

Адреса почты должны быть обязательно проверены: пришлите их примеры старосте группы с обязательным ответом!

7. **ВНИМАНИЕ!!!** Без такого адреса почты вы не сможете участвовать и интерактивных лекциях по СП (и других курсах), консультациях, семинарах и сдавать ЛР, и КР по СП.
8. Все полученные почтовые адреса (или те, которые вы правильно получили и они удовлетворяют этим требованиям), пришлите старосте группы, а он пусть правильный список пришлет мне. Возможно, у него уже есть такой список для других дисциплин.

ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ!!!

По **Содержанию** отчетов к ЛР по дисциплине СП :

1. В отчетах 2-8 ЛР СП должны быть отражены результаты ее выполнения в виде скриншотов следующего вида:
 - Скриншот вашей программы в работающем TD (исходный текст должен быть виден в поле программы, русифицированы комментарии, в начале текста

которых должна быть видна Группа студента № ЛР и ФИО студента). Программа показывается в момент пошагового выполнения. Этот скриншот помещается в самом начале отчета по ЛР.

- Окно результатов выполнения программы на Ассемблере (user Screen), в котором первоначально должны быть выведены кроме основного задания время получения результата, ФИО, группа студента, №ЛР. Этот вывод выполняется с помощью прерывания 09Н.

Примечание: для 2-й ЛР вместо окна TD выводиться окно командной строки и результат также в нем с датой (date) и другими сведениями о студенте.

- **Письменный ответ** на один вопрос из списка контрольных вопросов из карточек в данном архиве (отдельно для 1-4 и 5-8: Вопросы по ЛР1_4 Рейтинг 1 СП_2020.pdf, Вопросы по ЛР5_8 Рейтинг 2 СП_2020.pdf). (желательно поместить ответ в конце отчета, выделить заголовок ответа **шрифтом** и **цветом**.) Конкретный номер вопроса по ЛР вы можете взять из документов с карточками (Карточки_СП_P1_2020.docx, Карточки_СП_P2 2020.docx). Карточки для каждого студента и вопросы, размещены совместно с данным документом. Вместе с отчетом по ЛР студент должен прислать свою карточку, номер варианта в которой должен совпадать с номером в журнале группы!
- Правильность и грамотность ответов будет учитываться при зачете отчета и выполнения по конкретной лабораторной работы и подведения результатов РК. Если ЛР была уже сдана и подписана преподавателем, то данный пункт не должен выполняться. Ответы должны быть четкими, краткими и не содержать только копи-пастную информацию!